

## **Kanzlerin/Kanzler (m/w/d) der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin**

Mit rund 12.500 Studierenden ist die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin eine der großen Hochschulen Berlins. Enger Praxisbezug, vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards und eine starke internationale Ausrichtung zeichnen sie aus. Die HWR Berlin ist Mitglied im Hochschulverbund „UAS 7 - Alliance for Excellence“, einem Zusammenschluss von sieben großen, forschungsstarken Hochschulen für angewandte Wissenschaften zur gemeinsamen Qualitätssicherung und Internationalisierung.

Das Portfolio der HWR Berlin umfasst mit über 50 Studiengängen eine große fachliche Bandbreite. Unter einem Dach bietet die Hochschule Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie Informatik und ingenieurwissenschaftliche Studiengänge an. Für das Studium engagieren sich rund 250 Professorinnen und Professoren sowie mehr als 800 Lehrbeauftragte zusammen mit rund 700 Ausbildungsbetrieben. Über 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Technik, Service und Verwaltung unterstützen die Leistungen der Hochschule.

Zum 01. April 2024 ist die Position  
**der Kanzlerin / des Kanzlers (m/w/d)**  
**Kennziffer 136\_2023**  
zu besetzen.

Die Kanzlerin oder der Kanzler wird vom Akademischen Senat nach dem in § 58 BerlHG niedergelegten Verfahren für eine Amtszeit von acht Jahren gewählt. Die Wiederwahl ist zulässig. Die Kanzlerin oder der Kanzler wird für die Dauer der Amtszeit zur Beamtin oder zum Beamten auf Zeit ernannt. Das Amt der Kanzlerin oder des Kanzlers ist der Besoldungsgruppe A 16 zugeordnet.

Die Kanzlerin oder der Kanzler ist Mitglied des Präsidiums und leitet die Verwaltung der Hochschule eigenverantwortlich im Rahmen der Beschlüsse des Präsidiums. Sie oder er ist Beauftragte oder Beauftragter für den Haushalt sowie Dienstvorgesetzte oder Dienstvorgesetzter des nichtwissenschaftlichen Personals.

**Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Verantwortung für Haushaltswesen, Bau- und IT-Management sowie Personalwesen
- Gestaltung und Reform von Aufbau- und Ablauforganisationen sowie Optimierung bestehender Verwaltungsstrukturen der Hochschule, um nachhaltige, serviceorientierte und effiziente Prozesse sicherzustellen, einschließlich der Standortentwicklung der Hochschule
- Personalführung und Personalentwicklung für die Beschäftigten in Technik, Service und Verwaltung
- Umsetzung und kommunikative Begleitung von Reformvorhaben unter Einbeziehung aller relevanten Stakeholder
- Sicherstellung einer leistungsfähigen IT-Infrastruktur und Weiterentwicklung der Digitalisierung der HWR Berlin

Anforderungen:

Zur Kanzlerin oder zum Kanzler kann gem. § 58 Berliner Hochschulgesetz (BerHGG) gewählt werden, wer die Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Laufbahnzweiges des nichttechnischen Verwaltungsdienstes besitzt oder über ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in einer für die Laufbahn geeigneten Studienfachrichtung verfügt und durch eine mindestens dreijährige hauptberufliche Tätigkeit im öffentlichen Dienst die für das Amt erforderliche Eignung und Sachkunde erworben hat.

Gewünschte Qualifikationen sind insbesondere:

- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im öffentlichen Haushaltswesen (kameral und kaufmännisch), in der Bewirtschaftung und Steuerung von Globalhaushalten und der hochschulischen Kosten- und Leistungsrechnung sowie des Controllings
- Profunde Erfahrung im Bau-, Liegenschafts- und Nachhaltigkeitsmanagement
- Umfangreiche Kenntnisse in Personalführung und –entwicklung
- Exzellente Führungskompetenzen und ausgezeichnete zwischenmenschliche Kommunikationsfähigkeiten
- Erfahrungen im IT-Management sowie bei der Digitalisierung von Verwaltung, Forschung und Lehre
- Vertrautheit mit der Ausgestaltung von Hochschulsteuerungssystemen im Verhältnis Land/Hochschule
- Erfahrung im Umgang mit Diversität, Gleichstellung und Inklusion

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf enthält aussagekräftige Unterlagen hinsichtlich der Einstellungsvoraussetzungen sowie ergänzend die Darstellung Ihres Verständnisses der Amtsführung als Kanzlerin bzw. Kanzler und Ihrer Ideen zur weiteren Entwicklung der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 22. November 2023 unter Angabe der Kennziffer **136\_2023** als vertrauliche Personalangelegenheit möglichst in digitaler Form als pdf-Sammeldokument an:

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Herrn Staatssekretär Dr. Henry Marx

Warschauer Str. 41-42

D-10243 Berlin

E-Mail: [vhochschulen@senwgp.berlin.de](mailto:vhochschulen@senwgp.berlin.de)

Papierunterlagen bitten wir nur in Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.