

Termin- und Ablaufplanung der Abschlussprüfung im Studiengang Business-Administration und Economics im Wintersemester 2018

Meldeverfahren

Die Formulare für die Anmeldung sind
im Studienbüro I (Zimmer 1) erhältlich oder
im Metallschrank (Glastür).

ab 1.9.2018

- Ein Teil dieser Unterlagen ist die Vereinbarung des Themas mit Ihrem Erstprüfer/Ihrer Erstprüferin. Dort ist auch der/die Zweitprüfer/in zu benennen.
- Die Prüfer/innen müssen Sie selbst zur Vereinbarung des Themas ansprechen. Das Thema ist von Ihnen zu wählen, ggf. stellen Ihnen vereinzelt Prüfer/innen oder Facheinheiten Themen zur Verfügung. Wichtig ist, dass Sie selbst tätig werden.

Die Anmeldung zur Abschlussprüfung im Studienbüro I sollte erfolgen

vom 15.9.-12.10.2018

- **Grundsätzlich:** Eine Anmeldung ist i.d.R. jederzeit möglich, wenn Sie den ersten Studienabschnitt beendet, mindestens 150 Leistungspunkte insgesamt erreicht und das Praktikum abgeschlossen haben. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.
- Sollten Sie später anmelden, kann nicht mehr gewährleistet werden, dass Sie Ihr Studium (inkl. der mündlichen Prüfung) zum 31.03. abschließen können.

Zulassungsverfahren

bis 9.11.2018

Der Prüfungsausschuss überprüft alle eingereichten Themen auf Wortlaut, Rechtschreibung, Eingrenzung des Themas und Rechtmäßigkeit. Arbeitstitel sind nicht erlaubt.

Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung des Themas, das ggf. durch den Prüfungsausschuss modifiziert wurde, mit Angabe der Prüfer/innen und dem Abgabetermin.

Bearbeitungszeit

Die Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit bei Tagesstudenten ist auf 4 Monate und bei Abendstudenten auf 5 Monate festgesetzt.

Die Frist beginnt mit dem Tag der Anmeldung im Studienbüro.

Umfang/Inhalt

Eine 4-monatige Abschlussarbeit muss 40 – 60 Seiten umfassen. In diesem Umfang sind Inhalts- und Literaturangaben nicht enthalten. Sie müssen 2 gebundene Exemplare + 3 CD's einreichen.